

Pakosław, dnia 24 lutego 2011r.

**WÓJT GMINY PAKOSŁAW  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO ZASTĘPCY WÓJTA GMINY**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Pakosław  
ul. Kolejowa 2  
63-920 Pakosław

**II. Określenie stanowiska:** Zastępca Wójta Gminy Pakosław

**III. Wymagania niezbędne:**

Na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Pakosław może być powołania osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) posiada, co najmniej wykształcenie **wyższe - preferowane prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne**,
- 7) posiada, co najmniej sześćoletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej, w tym, co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach.

**IV. Zakres obowiązków**

- 1) Wykonywanie obowiązków Sekretarza Gminy
- 2) Sprawy oświaty:
  - organizacja i funkcjonowanie przedszkoli,
  - podział gminy na obwody oświatowe,
  - organizacja i funkcjonowanie szkół podstawowych i gimnazjum,
  - świetlice szkolne, świetlice środowiskowe,
  - dowóz dzieci do szkół,
  - stypendia i dożywianie uczniów
- 3) Opieka zdrowotna:
  - funkcjonowanie ośrodka zdrowia
- 4) Bezpieczeństwo publiczne:
  - sprawy wojskowe i obronne,
  - zarządzanie kryzysowe,
  - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych
- 5) Organizacje pozarządowe
- 6) Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych gminy:
  - sołectwa,
  - świetlice wiejskie,
  - fundusz sołecki

- 7) Nadzór nad organizacją imprez organizowanych przez Wójta Gminy,
- 8) Udział w Sesjach i Komisjach Rady Gminy

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw:
  - samorządzie gminnym,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - prawo zamówień publicznych,
  - o finansach publicznych
- 2) znajomość problemów gminy,
- 3) umiejętność obsługi komputera
- 4) umiejętność kierowania zespołem ludzi oraz organizowania czasu pracy,
- 5) komunikatywność,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia,
- 7) wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- 8) zaangażowanie i motywacja do pracy,
- 9) dyspozycyjność

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- życiorys,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

#### **Informacje dodatkowe:**

1) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Wójta”** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Pakosławiu w sekretariacie lub droga pocztową na adres:

Urząd Gminy  
ul. Kolejowa 2  
63-920 Pakosław

w terminie do dnia 7 marca 2011 do godz. 14.00 (liczy się data wpływu do Urzędu)

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Wyłoniony kandydat przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków na w/w stanowisku zobowiązany będzie złożyć oświadczenie (dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.) o pracy lub służbie w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 r. lub oświadczenie o złożeniu oświadczenia o pracy lub służbie w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 r. ustawy z dnia 14 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów i ustawy o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz.U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162).
- 3) O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 4) Zastrzega się prawo nie wyłonienia kandydata na w/w stanowisko spośród zgłoszonych ofert bez podania przyczyn.
- 5) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Pakosławiu.

*Wójt Gminy*  
*/-/ Kazimierz Chudy*