



Gmina Pakosław



**Gmina Pakosław**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozbudowa sieci wodociągowej w  
miejscowości Osiek**

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

**Pakosław, 12 marzec 2012 r.**



Gmina Pakosław



## Spis zawartości:

I.	Zamawiający .....	3
II.	Tryb i numer postępowania .....	3
III.	Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami .....	3
IV.	Informacje uzupełniające .....	3
V.	Przedmiot zamówienia .....	5
VI.	Sposób przygotowania oferty .....	6
VII.	Warunki wymagane od wykonawcy .....	7
VIII.	Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .....	7
IX.	Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .....	7
X.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	8
XI.	Wadium .....	8
XII.	Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .....	9
XIII.	Termin realizacji zamówienia .....	9
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	9
XVII.	Opis kryteriów wyboru oferty .....	10
XVIII.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia .....	10
XIX.	Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert .....	11
XX.	Tryb zawarcia umowy .....	11
XXI.	Zmiany umowy .....	11
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	12
XXIII.	Postanowienia końcowe .....	12
XXIV.	Wykaz załączników .....	13



Gmina Pakosław



## I. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Gmina Pakosław**

Adres: **ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław**

Telefon: + 48 65/54-78-332, Faks: + 48 65/54-78-332

Adres e-mail: pakoslaw@pakoslaw.pl

Godziny urzędowania: **od 7:00 do 15:00.**

NIP: **699-187-10-92** Regon: **411050758**

## II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 tys. euro – do kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) wraz z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RGRB 271.3.2012**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten znak.

2. Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Imię i nazwisko: Stanisław Stelmach – kierownik Referatu Gospodarki, Rolnictwa i Budownictwa  
Przemysław Turbański – podinspektor
2. Numer telefonu: + 48 65/54-78-332 Faks: + 48 65/54-78-332
3. Adres e-mail: rolnictwo@pakoslaw.pl lub gospodarka@pakoslaw.pl
4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>
5. Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: **www.bip.pakoslaw.pl.**
6. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną
8. Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

## IV. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku



Gmina Pakosław



nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadku określonym w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, a zmiana ta będzie dla Wykonawców wiążąca. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw albo, którzy złożyli te dokumenty, a zawierają one błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
  - a) urzędzenia terenu budowy,
  - b) wykonania oznakowania terenu budowy,
  - c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejących budowli lub urządzeń, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - d) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
  - e) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
  - f) przedłożenia wymaganych prawem świadectw bezpieczeństwa, certyfikatów i atestów na wbudowane materiały i urządzenia,
  - g) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
  - h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - i) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,



Gmina Pakosław



- j) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
  - k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
10. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy,
  - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
    - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
    - osób trzecich, które przebywają na terenie budowy;w łącznej wysokości 200.000,00 PLN.

## V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest..

### **Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Osiek**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45232150-8 - Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

Zamówienie obejmuje rozbudowę sieci wodociągowej rozdzielczej PCW Ø 160 mm o długości 380 mb. Sieć należy włączyć do istniejącej sieci PCW Ø 110 mm i dalej w granicach dróg gminnych i pod drogą powiatową sieć wodociągową doprowadzić do istniejącej sieci PCW Ø 160 mm. Na sieci wodociągowej zastosowano rury PCW ciśnieniowe, kielichowe łączone na wcisk za pomocą uszczelki. Stosowane rury powinny zawierać fabrycznie zamontowaną uszczelkę gumową. Sieć należy wykonać z rur o sztywności SN 8 o średnicy 160 mm. Na sieci należy wykonać zasuwę odcinającą żeliwne kołnierzone Ø 100 i 150 mm w węzłach istniejących i budowanych oraz hydranty przeciwpożarowe podziemne o średnicy 80 mm z zasuwą odcinającą.

Szczegółowy zakres robót do wykonania przedstawia załączony przedmiar robót, kosztorys ofertowy, projekt budowlany i specyfikacja techniczna.

2. Załączony do zadania projekt budowlany oraz Specyfikacja Techniczna obejmują swoim zakresem także zadania nie będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (między innymi budowę sieci kanalizacji sanitarnej). Należy zauważyć, że zakres niniejszego postępowania przetargowego określony jest przez kosztorys ofertowy i przedmiar robót i obejmuje wyłącznie budowę sieci wodociągowej (bez przyłączy).
3. Realizacja przedmiotowego projektu finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz ze środków budżetu Gminy Pakosław.
4. Okres realizacji inwestycji - inwestycja ma zostać zrealizowana do 8 maja 2012 roku.



Gmina Pakosław



5. **Zaleca się** załączenie do oferty kosztorysu ofertowego, który pozwoli w sytuacjach wątpliwych na prawidłową ocenę przedłożonej oferty.
6. Faktura za wykonanie zadania wystawiona powinna być przez Wykonawcę po zakończeniu prac.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Pakosław, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław. Termin płatności należności Wykonawcy wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru robót i usunięciu ewentualnych usterek, za wyjątkiem zapłaty za tą część zamówienia, która realizowana będzie przez podwykonawców.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest **protokół odbioru wykonanych robót** podpisany przez inspektora nadzoru.
9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru robót i usunięciu ewentualnych usterek.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) dokumenty wymienione w rozdziale VIII i IX SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
  - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisana j.n.

**Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Osiek  
NIE OTWIERAĆ PRZED 28 marca 2012 r. godz. 10.30**

## VII. Warunki wymagane od wykonawcy

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



Gmina Pakosław



- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – zamawiający za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego zadania o podobnym zakresie robót; za spełnienie warunku zamawiający uzna wykonanie we wskazanym okresie co najmniej jednej roboty, która swoim zakresem obejmowała budowę sieci wodociągowej – rurociągu ciśnieniowego z rur PCW o średnicy minimum 160 mm i długości minimum 350 mb.,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający za spełnienie warunku uzna wykazanie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami będącymi przedmiotem przetargu;
- 4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający za spełnienie warunku uzna posiadanie przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczenia OC na kwotę min. 200 tys. zł,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – za spełnienie warunku zamawiający uzna oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na załączonym formularzu);
- 6) dostarczą wymagane oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt VIII i IX SIWZ,
- 7) dostarczą wypełnione załączniki do SIWZ.

**VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

**IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków wymienionych w pkt. VII wymagane jest, przedstawienie niżej wymienionych dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 ze zm.), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę podpisującą ofertę (w przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) :

- 1) wykaz robót budowlanych (nie mniej niż jednej) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje); Zamawiający za roboty spełniające warunek wiedzy i doświadczenia uzna wykonanie we wskazanym okresie co najmniej jednej roboty, która swoim zakresem obejmowała budowę sieci wodociągowej – rurociągu ciśnieniowego z rur PCW o średnicy minimum 160 mm i długości minimum 350 mb.,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami



Gmina Pakosław



budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) podpisane oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy w wysokości 5,0 % całkowitej sumy oferty.
2. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach (forma do wyboru Wykonawcy):
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Jutrosin oddział Pakosław Nr 54 8674 0009 1300 0101 2000 0010
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **XI. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium, jako zabezpieczenia oferty.

## **XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **8 maja 2012 roku.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**





Gmina Pakosław



1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w Ustawie.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 Ustawy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku nie dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy należy dostarczyć taki kosztorys zamawiającemu.
5. Wybrany Wykonawca po dopełnieniu formalności zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w PLN
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

#### **XVI. Opis kryteriów wyboru oferty**

##### **Ocena ofert**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz dodatkowe kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Ofercie, według następujących kryteriów:
  - w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

**Cena = 100%**

- sposób przyznawania punktów przez członków komisji wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em /}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em /}} \times 100$$

Skala od 0 - 100 punktów

3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w niniejszej SIWZ oraz załącznikach) odrzuca się.



Gmina Pakosław



4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, co do którego oferty ustali, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i która zawiera najkorzystniejszą cenę.
5. Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3).

#### **XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców dotyczące przedmiotowego przetargu muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której znajdować się będzie SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **XVIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Pakosław, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław, pok. Nr 5/6 - sekretariat

- **Termin składania ofert 28 marca 2012 r. do godz. 10.<sup>00</sup>**

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Pakosław, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław, Sala Narad - pokój nr 13

- **Termin otwarcia ofert 28 marca 2012 r. godz. 10.<sup>30</sup>.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIX. Tryb zawarcia umowy**

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane zgodnie z art. 27 ust. 2, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy.



Gmina Pakosław



- 2) Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:  
Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
- 3) Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

## **XX. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Zmiany dotyczyć mogą terminu wykonania zamówienia ze względu na warunki pogodowe.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej (Dział VI).



Gmina Pakosław



W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy) – z zastrzeżeniem, że odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy).

## **XXII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXIII. Wykaz załączników**

Załączniki:

- nr 1: „Formularz ofertowy”
- nr 2: „Oświadczenia wykonawcy”
- nr 3: „Cena oferty”
- nr 4: Kosztorys ofertowy
- nr 5: Specyfikacja Techniczna
- nr 6: Projekt budowlano - wykonawcze
- nr 7: Wzór umowy
- nr 8: Przedmiar robót



Gmina Pakosław



**ZAŁĄCZNIK nr 1: „FORMULARZ OFERTOWY”**

(pieczęć wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	

**FORMULARZ OFERTOWY**

**PRZETARG NA: *Rozbudowę sieci wodociągowej w miejscowości Osiek***

**Wykonawca :**

**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer faksu:** .....

**5. Adres e-mail:** .....

**6. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



Gmina Pakosław



## ZAŁĄCZNIK nr 2: „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

(pieczęć wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	

### Oświadczenia wykonawcy

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu w trybie nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Specyfikacji Technicznej i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
9. Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ obejrzeliliśmy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.
10. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy **Gminę Pakosław** (Zamawiający) lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów



Gmina Pakosław



i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „Formularzu ofertowym” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

12. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



Gmina Pakosław



**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "CENA OFERTY"**

(pieczęć wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	

**Cena oferty**

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**PRZETARG NA: Rozbudowę sieci wodociągowej w miejscowości Osiek**

za cenę :

- w kwocie netto złotych: .....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia przedstawiony w kosztorysie ofertowym o raz przedmiarze robót.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....